

# Bekerülési tájékoztató - Alap

## Tájékoztató értelmi akadályozottsággal élők bekerülésről

**Kérelmező részéről:** kérelem és mellékletei ( a csatolt mintákkal)

A szükséges igazolások:

- havi rendszeres jövedelmek igazolására: Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiadott „zöld” igazolás, nyugdíjszelvény, egyéb jövedelmek kifizetését igazoló szelvény másolata vagy folyószámla kivonat másolata
- pénzvagyon igazolására: betétkönyv másolat, gyámhatósági és/vagy egyéb folyószámla kivonat másolat
- ingatlanvagyon igazolására: 3 hónapnál nem régebbi tulajdoni lap másolat; 5 évnél nem régebbi, az ingatlan fekvése szerinti Polgármesteri Hivatal által kiállított adó – és értékbizonyítvány vagy az illetéktörvény alapján az illeték kiszabásának alapjául szolgáló forgalmi értékre vonatkozó 5 évnél nem régebbi adóhatósági igazolás másolata

**Intézmény részéről:**

Az alapi ápoló-gondozó otthon ellátási területe Fejér megye.

- A jogszabály szerint az intézmény férőhelyeinek 10%-ig az a személy is ellátható, aki az intézmény külön jogszabályban meghatározott ellátási területén nem rendelkezik bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel.
- A szakosított szociális ellátást nyújtó intézmények ellátási kötelezettsége a Megyére terjed ki.
- Más megye lakosainak ellátására a az állami fenntartó vezetőjének hozzájárulását követően kerülhet sor, kizárólag csak az elhelyezést igénylő közvetlen érdekét szolgáló, különösen indokolt esetben (pl. családegyesítés, a megyében lévő rokoni kapcsolatok), a Fejér megyei ellátottak igényeinek veszélyeztetése nélkül.
- Az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselő **szóbeli vagy írásbeli** kérelmére, indítványára történik. A kérelmet az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője terjeszti elő az intézmény igazgatójánál, illetve telephelyvezetőjénél, **melyhez be kell nyújtani a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. számú mellékletének I. része szerinti orvosi igazolást, valamint a II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot, és III. része szerinti vagyonynyilatkozatot.**
- Az ellátás igénybevételéhez szükséges szakvélemények:

Gondnokoltak esetén a gondnokot kirendelő határozat.

A cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró bírói ítélet.

Fogyatékos személyek bentlakásos intézményébe az ellátásának igénybevétele iránti kérelemhez mellékelni kell az igénybe vevő szakorvosának, kezelőorvosának szakvéleményét.

Fogyatékos személy alapvizsgálatának eredménye.

A fogyatékos személyek otthonába történő bekerülést megelőzően, az előgondozás megtörténte után az ellátást igénylő fogyatékos személy alapvizsgálatát el kell végezni.

A vizsgálat elvégzését a 92/2008. (IV. 23. ) Korm. r. alapján a telephely vezetője kéri az előgondozás után a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivataltól

( továbbiakban: NRSZH), a szükséges melléletek becsatolásával.

Az alapvizsgálatot az NRSZH:

1. a) az intézményi elhelyezést megelőzően az ellátott lakóhelye, illetve tartózkodási helye,
2. b) az intézményi elhelyezést követően az intézmény székhelye, telephelyen történő ellátás esetén telephelye szerint illetékes kirendeltségének vezetője által kijelölt szakértői bizottság folytatja le.

Az intézményvezető a kezdeményezéssel egyidejűleg írásban értesíti az ellátottat és törvényes képviselőjét

**Kérelem nyilvántartásba vétele** (soros, soron kívüli igény), esetleges hiánypótlás kérése, tájékoztatás az előgondozás időpontjáról, jövedelem – és vagyonvizsgálat, egyéb nyilatkozatok kitöltése

**Az előgondozás időpontjára** az alábbi dokumentumokat kell előkészíteni:

- Személyi igazolvány, lakcím kártya, adókártya, TAJ kártya
- Orvosi zárójelentések, szakvélemények,
- Közgyógyellátási igazolvány,
- Fogyatékosági támogatás megállapítását igazoló határozat (csekkszelvény)
- Rokkantsági nyugdíj megállapításáról szóló határozat
- Gondnokság alatt álló személy esetében bírói ítélet és a gondnokot kirendelő határozat

**Férőhely üresedésakor:** a sorban első helyen álló kérelmező értesítése a férőhely elfoglalásáról.

**Az értesítés tartalmazza:**

- a beköltözésre adott 15 napos határidőt
- felvételhez szükséges vizsgálatok elvégzésére felhívást (bekerülni csak **3 hónapnál nem régebbi negatív tüdőszűrő és széklet-bakteriológiai eredménnyel lehet**)
- a felvételnél szükséges iratok: anyakönyvi kivonat, személyi igazolvány, betegkártya, adókártya, közgyógyellátási igazolvány stb.

- és személyes használati tárgyak listáját: lehetőség szerint névvel ellátott alsó és felső ruházat, lábbeli, tisztálkodó szerek, egyéb kisebb használati tárgyak, szoba díszítésére szánt tárgyak stb.)

Amennyiben a beköltözésre adott határidőn belül a kérelmező nem foglalja el férőhelyét, és ennek okáról az intézményt nem értesíti, az intézmény vezetője megkeresi a kérelmezőt, illetve lakóhely szerint illetékes jegyzőt, és tájékoztatást kér a kérelmező be nem költözésének okáról, a beköltözés várható időpontjáról. Ha a kérelmező önhibáján kívül nem tudott beköltözni (pl. kórházi kezelés alatt áll), a beköltözést akadályozó körülmény megszűnését követő 30 napon belül - lehetőség szerint - intézkedik a jogosult elhelyezéséről. Ha a jogosult nem indokolja meg beköltözésének elmulasztását, vagy neki felróható okból nem költözik be, úgy az intézmény vezetője a kérelmet törli.

### **Intézménybe történő felvételkor:**

- megállapodás megkötése
- tájékoztatás a jogosult és hozzátartozója számára az intézményben biztosított ellátásról; az intézmény által vezetett nyilvántartások köréről; a térítési díj megállapításáról, fizetésének rendjéről, a fizetés elmulasztásának következményeitől; a házirendről; az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről; a kapcsolattartás, a szabadságra utazás rendjéről; a panasztételi lehetőségekről és az érdekképviselési szerv működéséről

Az intézményi elhelyezésről bővebben, illetve jelen tájékoztatóban esetleg nem szereplő, a kérelmezőt és hozzátartozóját érintő egyéb kérdésekről az intézmény telefonon, vagy személyes találkozás alkalmával készségesen ad felvilágosítást.

MELLÉKLETEK lsd. lentebb

### **Intézményi férőhely elfoglalásához szükséges dokumentumok jegyzéke**

1. Személyi igazolvány, lakcím kártya
2. Születési anyakönyvi kivonat
3. Fogytékossági támogatás határozat
4. Családi pótlék határozat
5. Nyugdíj határozat
6. Nyugdíjas igazolvány
7. TAJ kártya
8. Adókartya
9. Közgyógyellátási igazolvány
10. EÜ. Állapotra vonatkozó adatok, kórházi zárójelentések, stb.
11. Igazolások (érv. Tüdőszűrő, széklet vizsg.)
12. Cselekvőképesség korlátozásáról, kizárásáról szóló bírósági végzés
13. Gondnok kirendelő határozat
14. Iskolai bizonyítványok
15. MIL-lap (munkaviszony igazoló lap)