

# Bekerülési tájékoztató - Sárosd

## Tájékoztató idősotthoni bekerülésről

### Kérelmező részéről:

Kérelem és mellékletei (kérelmezőre vonatkozó személyi adatok, orvos által kitöltött egészségi állapotra vonatkozó igazolás, jövedelem - és vagyonyilatkozat a szükséges igazolásokkal együtt) kitöltése, megküldése a kiválasztott intézményhez.  
A szükséges igazolások:

- havi rendszeres jövedelmek igazolására: Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiadott „zöld” igazolás, nyugdíjszelvény, egyéb jövedelmek kifizetését igazoló szelvény másolata
- pénzvagyon igazolására: betétkönyv másolat, folyószámla kivonat másolat
- ingatlanvagyon igazolására: 3 hónapnál nem régebbi tulajdoni lap másolat; 5 évnél nem régebbi, az ingatlan fekvése szerinti Polgármesteri Hivatal által kiállított adó – és értékbizonyítvány vagy az illetéktörvény alapján az illeték kiszabásának alapjául szolgáló forgalmi értékre vonatkozó 5 évnél nem régebbi adóhatósági igazolás másolata

### Intézmény részéről:

Kérelem nyilvántartásba vétele (soros, soron kívüli igény), tájékoztatás az előgondozás időpontjáról, gondozási szükséglet megállapítása, jövedelem – és vagyonvizsgálat, egyéb nyilatkozatok kitöltése

### Az előgondozás időpontjára az alábbi dokumentumok fénymásolatát kell előkészíteni:

- Személyi igazolvány, lakcím kártya, adókártya, TAJ kártya,
- Orvosi zárójelentések, szakvélemények,
- Közgyógyellátási igazolvány,
- Fogyatékosági támogatás megállapítását igazoló határozat (csekkszelvény)
- Rokkantsági nyugdíj megállapításáról szóló határozat
- Egyéb körülményeket igazoló, jegyző által kiállított igazolások
- Gondnokság alatt álló személy esetében bírói ítélet és a gondnokot kirendelő határozat

4 órát el nem érő gondozási szükséglet esetén a kérelmet el kell utasítani

Férőhely üresedésakor: a sorban első helyen álló kérelmező értesítése a férőhely elfoglalásáról.

**Az értesítés tartalmazza:**

- a beköltözésre adott legalább 8 napos határidő
- felvételhez szükséges vizsgálatok elvégzésére felhívás (bekerülni csak 3 hónapnál nem régebbi negatív tüdőszűrő és széklet-bakteriológiai eredménnyel lehet)
- a felvételkor szükséges iratok: anyakönyvi kivonatok, személyi igazolvány, betegkártya, adókártya, közgyógyellátási igazolvány stb.
- és személyes használati tárgyak listáját: lehetőség szerint névvel ellátott alsó és felső ruházat, lábbeli, tisztálkodó szerek, egyéb kisebb használati tárgyak, szoba díszítésére szánt tárgyak stb.)

Amennyiben a beköltözésre adott határidőn belül a kérelmező nem foglalja el férőhelyét, és ennek okáról az intézményt nem értesíti, az intézmény vezetője megkeresi a lakóhely szerint illetékes jegyzőt, és tájékoztatást kér a kérelmező be nem költözésének okáról, a beköltözés várható időpontjáról. Ha a kérelmező önhibáján kívül nem tudott beköltözni (pl. kórházi kezelés alatt áll), a beköltözést akadályozó körülmény megszűnését követő 30 napon belül - lehetőség szerint - intézkedik a jogosult elhelyezéséről. Ha a jogosult nem indokolja meg beköltözésének elmulasztását, vagy neki felróható okból nem költözik be, úgy az intézmény vezetője kezdeményezi a kérelem törlését.

<b>Intézménybe</b>	<b>történő</b>	<b>felvételtkor:</b>
-	megállapodás	megkötése
- tájékoztatás a jogosult és hozzátartozója számára az intézményben biztosított ellátásról; az intézmény által vezetett nyilvántartások köréről; a térítési díj megállapításáról, fizetésének rendjéről, a fizetés elmulasztásának következményeiről; a házirendről; az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről; a kapcsolattartás, a szabadságra utazás rendjéről; a panasztételi lehetőségekről és az érdekképviselői szerv működéséről		

Az intézményi elhelyezésről bővebben, illetve jelen tájékoztatóban esetleg nem szereplő, a kérelmezőt és hozzátartozóját érintő egyéb kérdésekről az intézmény telefonon (25/509-305; 06-30/636-4371) vagy személyes találkozás alkalmával készségesen ad felvilágosítást.